

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM



CO JE DMS?

Document Management System (DMS) je systém pro centrální správu a řízení dokumentů. Stará se o celý životní cyklus dokumentu — od jeho pořízení přes oběh, zpracování, archivaci až po případnou skartaci. Obsahem jsou především nestrukturovaná nebo málo strukturovaná data jako jsou smlouvy, směrnice, projektová dokumentace, emaily, multimédia a jiné. Umožňuje přístup k veškerým informacím z jakéhokoliv místa s připojením na internet pomocí zabezpečeného přístupu přes webový prohlížeč.

CO PŘINESE DMS VAŠÍ SPOLEČNOSTI?

► SPOLEHLIVÝ ARCHÍV

DMS slouží jako **archív**, který společností umožňuje čerpat plné výhody přechodu na elektronické dokumenty. Námí nabízené řešení vám umožní konverzi mezi elektronickou a listinnou formou, takže můžete měnit dokumenty v rámci jejich životního cyklu – např. je schvalovat v digitální a odesílat v listinné podobě.

► PODPORA PROCESNÍHO ŘÍZENÍ

DMS podporuje **procesní řízení** a nabízí nástroj pro jeho podporu. Zaručuje **integritu, dostupnost** a maximální **ochranu informací a dat**. Podporuje skupinové nastavení přístupových práv a **jednoduchou administraci**. Uživatelské rozhraní je navrženo tak, aby se v něm uživatel pohyboval intuitivně, samozřejmostí je možnost jeho úpravy dle požadavků klienta. DMS se postará o identifikaci, evidenci, oběh, schvalování, vyřizování, ukládání, verzování, vyřazování, archivaci a skartaci firemní dokumentace.

Námí nabízené DMS se pravidelně umísťuje na nejvyšších příčkách hodnocení předních výzkumů (např. Gartner)

CO PŘINESE DMS VAŠÍ SPOLEČNOSTI?

- **Bezpečnost a archivace**
- **Podpora týmové spolupráce, přístup z webového prohlížeče**
- **Snížení nákladů**
- **Zvýšení efektivity**
- **Pokročilé vyhledávání**
- **Kompatibilita a přizpůsobitelnost**
 - Konverze souborů
 - Zjednodušení spolupráce
 - Customizace

DMS není pouze pro velké společnosti.

► PODPORA WORKFLOW

Jednou z největších výhod DMS je možnost nastavení **workflow**. Slouží k automatizaci oběhu dokumentů dle požadovaných funkcí. Jde především o schvalování smluv, faktur a objednávek, ale je DMS možné využít i ke schvalování méně závažných dokumentů jako jsou žádanky o dovolenou, knihy jízd apod.

► INTEGRACE

DMS umožňuje integraci s vašimi stávajícími systémy (ERP, personální systémy a jiné) a také s datovými schránkami.

DMS plně spolupracuje s vašimi stávajícími systémy a aplikacemi jako např. Word, Excel a jiné.



KONTAKTUJTE NÁS

AMI Praha a.s., Pláničkova 11, 162 00 Praha 6
Telefon: +420 274 783 239 | E-mail: obchod@ami.cz | Web: www.ami.cz

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM



PROČ DMS OD AMI PRAHA?

► INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

Každému nasazení DMS předchází detailní analýza požadavků klienta. Nabízíme řešení na míru, které odpovídá potřebám klienta a využívá jeho stávající softwarové a hardwarové vybavení.

► KVALITA

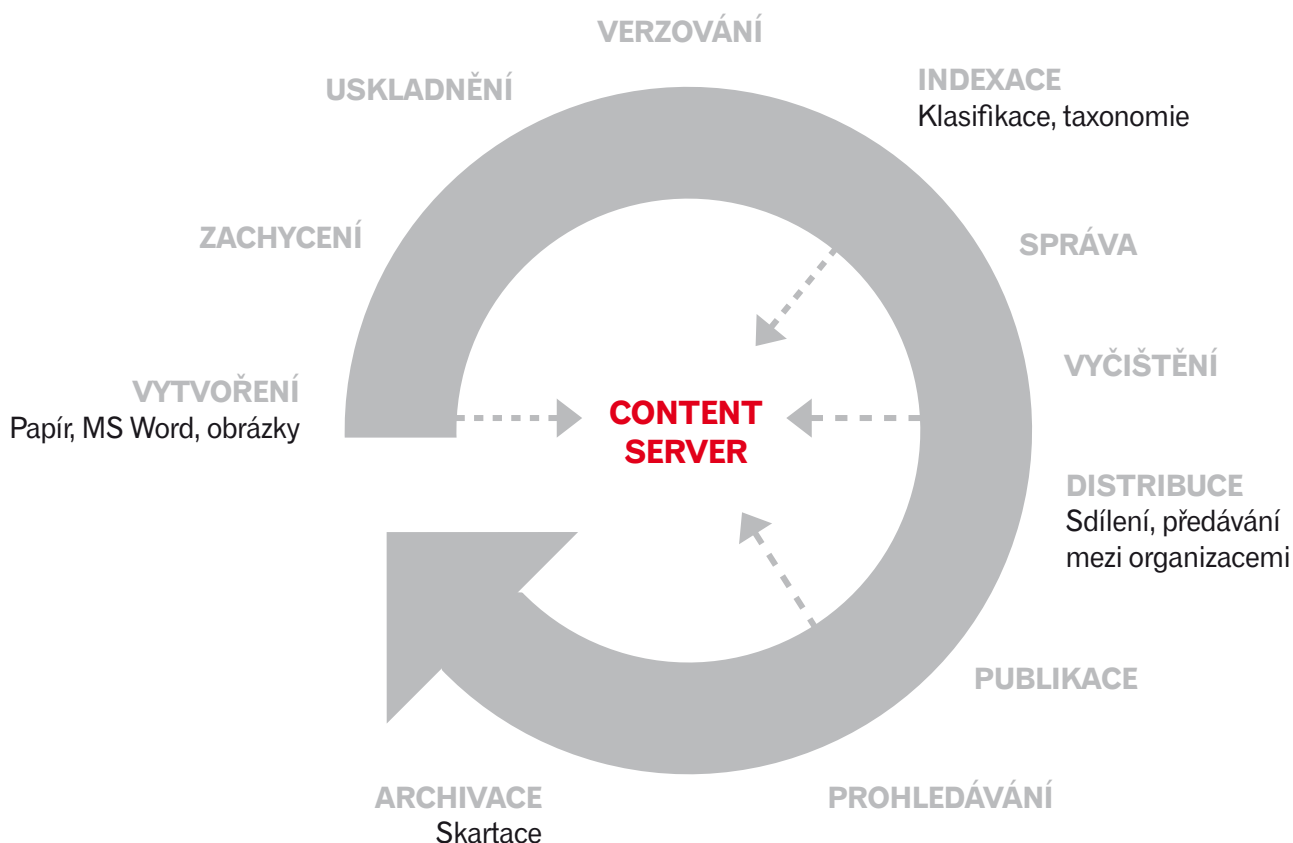
Jsme držitelem certifikátů pro řízení jakosti dle normy ISO 9001:2001 a pro řízení bezpečnosti informací dle

normy ISO 27001:2006. Vysoká úroveň interního řízení je pro naše klienty zárukou bezproblémového průběhu projektu a minimalizace bezpečnostních rizik.

► REFERENCE

Implementujeme Document Management System, který používají společnosti Coca-Cola, Vodafone, Sun Microsystems, Merrill Lynch, Compaq, Toyota, British Red Cross, Česká pošta a další.

▼ Životní cyklus dokumentu



DMS umožní jednoduché vyhledávání ve vašem firemním obsahu.

DMS zajistí konverzi z cca 400 formátů do běžně užívaných formátů typu PDF, DOC nebo XLS.



KONTAKTUJTE NÁS

AMI Praha a.s., Pláničkova 11, 162 00 Praha 6
Telefon: +420 274 783 239 | E-mail: obchod@ami.cz | Web: www.ami.cz